

ファミリーハイツ明石入居者名簿(兼・変更届)

『入居者の変更・区分所有者の変更・世帯主の変更・当マンション内での居室移動・新規入居及び管理組合が提出をお願いした場合』に入居者名簿の提出をお願いします。

事務連絡用	番館名 : 壹・貳・参		部屋番号		号室
	入居年月日	わかる範囲で結構です 年 月 日			
	入居区分	いずれかに丸印を記入してください ア. 区分所有者 イ. 賃貸入居者			
	区分所有者 または世帯主	ふりがな	年令		
			TEL		
			携帯		
	※1 入居者欄 (同居されている方全員についてご記入願います) (入居されている区分所有者または世帯主もご記入願います)				
	氏名	続柄	年令	連絡先名称等	TEL・E-mail など

緊急対応用	※2 緊急連絡先	1	(続柄)	TEL	
				携帯	
				E-mail	
		2	(続柄)	TEL	
				携帯	
				E-mail	
	※3 要援助の居住者				
※4 その他連絡事項					

※1) 消防法第8条の規定により、居住人員数の確認が義務づけられています。居住者全員についてご記入下さい。

※2) 外出、旅行などでご不在時、災害・事故などが発生した場合に連絡可能な先を2名ご記入ください。

※3) 高齢者、障害をお持ちの方で、緊急時に援助が必要と思われる方がいれば、差し支えない範囲でご記入下さい。

※4) その他、届出しておきたい事等がありましたら、差し支えない範囲でご記入下さい。

○この名簿にご記入いただく情報は、居住者の実態を把握し、管理組合役員及び管理会社等からの管理上必要事項の連絡や、災害・事故などの緊急時の連絡等を行うために利用します。

○この名簿は、管理組合が責任をもって厳重に保管し、個人情報保護法にしがたい目的外には使用しません。