

ファミリーハイツ明石 集会室使用申込書

(単発)

ファミリーハイツ明石管理組合 殿

年 月 日

団体名 _____

代表者 _____ (印)

申込者 _____ 号室 氏名 _____ (印)

集会室の使用を下記の通り申し込みますので、ご承認をお願いします。

なお、使用にあたっては集会室及び和室使用細則を遵守することをお約束します。

1	使 用 目 的		
2	使 用 日 時	月 日	
		時間	
3	参 加 予 定 人 数	居住者	名
		外部者	名
4	使 用 部 屋	集会室	和室
5	使 用 機 器	空調機器	ガス 湯沸器
6	使 用 責 任 者 氏 名	☎	

□使用日の6ヶ月前より2週間前までに管理組合に申込むこと。

□使用後は必ず、清掃（部屋・廊下及びトイレ）、火気の後始末（湯沸かし室及びタバコの吸い殻）を行うこと。照明器具、空調のスイッチを切ること。

□使用後は必ず、使用備品の整理整頓をし、管理事務所に立ち寄り使用終了の報告をすると共に鍵を返却すること。

.....管理組合記入欄.....

理事長	印	副理事長	印	業務委員長	印	事務所長	印
-----	---	------	---	-------	---	------	---

無償・有償→使用料 _____ H (200 円) × _____ 日 = _____ 円 領収済 未収